



THAI EASTERN BIO POWER PCL.

**นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
และนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
ฉบับที่ 13 (เมษายน 2568)**

ประกาศ ที่ TEBP-BOD 013

เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. บทนำ

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blower) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

2. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนฉบับนี้ขึ้นเพื่อประกาศเจตนารมณ์ของบริษัทในการให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการกับเรื่องสำคัญดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

3. นิยาม

การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง การให้หรือรับเงิน ค่าตอบแทน สิ่งที่มีมูลค่าสามารถตราเป็นเงิน หรือที่มีคุณค่าทางจิตใจที่มอบให้บุคคลใด ๆ ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม หรือภายใต้จารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น ด้วยความอหยาขัยไมตรีที่ดี เช่น ของขวัญปีใหม่ ของขวัญวันเกิด ของขวัญในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ เป็นต้น หรือที่ให้ เป็นรางวัลประกาศเกียรติคุณ หรือเพื่อการสังคมสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ ซึ่งรวมถึงการให้ประโยชน์ พิเศษพิเศษต่าง ๆ เช่น สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการ การบันเทิง สันทนาการ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือค่าบริการต้อนรับ การท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ๆ ในลักษณะทำนองเดียวกัน

การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ

การบริจาค หมายถึง การสนับสนุนทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นแก่กิจกรรมหรือองค์กรเพื่อร่วม ในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

การให้ความสนับสนุน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการแก่กิจกรรมหรือองค์กร เพื่อส่งเสริมธุรกิจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การเสนอ การเรียกรับ การให้ หรือการรับสินบน ทั้งที่เป็นทรัพย์สินเงิน สิ่งของ สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใด ที่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายบริษัท ต่อพนักงานรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทในเครือ เพื่อตอบแทนฝ่ายผู้รับสินบนที่ได้ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในทางมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ฝ่ายผู้ให้สินบน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การช่วยเหลือด้านการเงิน การให้ทรัพย์สินหรือบริการใด ๆ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมืองในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบ

ค่าอำนาจความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อย ที่จ่ายแก่พนักงานรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจ ของพนักงานรัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของพนักงานรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมาย

พนักงานรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการรัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐ

4. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ หรือกระทำการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้ เสนอที่จะให้ รับ และ/หรือ เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการกระทำผิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือในทางที่มิชอบ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว บริษัท และ/หรือบุคคลอื่น
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตลอดจนแนวปฏิบัติ หรือมาตรการอื่นใดที่

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี

- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน หากพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันต้องแจ้งเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 4) การให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่องค์กรภายนอก การบริจาคเพื่อการกุศล การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับซึ่งมีมูลค่าสูงกว่าธรรมเนียมปกติของธุรกิจจะต้องได้รับการตรวจสอบใกล้ชิด และอนุมัติโดยฝ่ายบริหารโดยตรงเพื่อให้มีการกำกับดูแลติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้ความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือหมิ่นเหม่ต่อการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) ให้คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การตรวจสอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน
- 6) ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสาร และเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบ และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7) ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือที่ต้องทำงานร่วมกับบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลภายนอกต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารให้บุคคลภายนอกเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- 8) ในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันต่อไปนี้ บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังนี้

8.1) การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

- (1) การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/โอกาส ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- (2) การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

(3) การให้ของที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจสามารถกระทำได้เช่นกัน ซึ่งหากมูลค่าเกิน 3,000 บาท/ชิ้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดแต่ละสายงาน

8.2) การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

(1) บุคลากรของบริษัทจะไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม และมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้

(2) กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยไม่อาจหลีกเลี่ยง และ/หรือ ไม่สามารถส่งคืนได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการรวบรวมสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว และนำไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมต่อไป

(3) บุคลากรของบริษัทที่ทำงานเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกมีหน้าที่สื่อสาร ให้บุคคลภายนอกทราบถึงแนวปฏิบัติการให้รับของขวัญของบริษัท

8.3) การเลี้ยงรับรอง และบริการต้อนรับ

การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการ กีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความ เข้าใจทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการ ปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท

8.4) การบริจาคและการให้ความสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคและการให้ความสนับสนุนไม่ได้ใช้เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

8.5) การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัท กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นกลางทางการเมือง และจะไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ หรือสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองในทุกกรณี

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

8.6) การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

บริษัทจะไม่จ่ายค่าอำนาจความสะดวกในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

8.7) การจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทจะไม่มีการว่าจ้างพนักงานรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้อำนาจในทางมิชอบ

- 9) บริษัทจะต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริต หรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท
- (2) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
- (3) กฎหมาย ข้อกำหนดของทางราชการ
- (4) การใช้ข้อมูลความลับเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (5) การทุจริตต่อหน้าที่
- (6) เรื่องอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ ซึ่งอาจทำให้บริษัทเสียหายทั้งชื่อเสียงภาพพจน์และทรัพย์สิน และรวมถึงที่ระบุไว้ในภาคผนวกท้ายนโยบายนี้ด้วย

ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

5.1 ผู้มีหน้าที่แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

- 1) บุคลากรของบริษัททุกระดับมีหน้าที่แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ หรือมีเหตุอันควรสงสัยเมื่อพบการกระทำที่ผิด หรือไม่เหมาะสม
- 2) สำหรับบุคคลภายนอก และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทเปิดรับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกับบริษัทได้ตามช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท
- 3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานเรื่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และความคืบหน้าในการสืบหาข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ ฟาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

5.2 การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 1) ผู้แจ้งเบาะแส และ/หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ อย่างไรก็ดี
- 2) บริษัทมีนโยบายในการเก็บรักษาข้อมูล และรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแส และ/หรือผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเฉพาะกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามที่จำเป็น ทั้งนี้ การจะเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้แจ้งเบาะแส และ/หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากเห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอต่อบริษัทเพื่อขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้
- 4) บริษัทไม่มีนโยบายในการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลในทางลบต่อผู้ร้องเรียน ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างที่ปฏิเสธการกระทำความผิด หรือการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทและบริษัทย่อยสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

5.3 ขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 1) ในกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องรวบรวมข้อเท็จจริงและผลการดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าวเพื่อรายงานต่อประธานกรรมการตรวจสอบทราบทุกปี
- 2) บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการกลั่นกรองเบื้องต้นเพื่อสอบสวนหาข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล และคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3) คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาให้คณะกรรมการตรวจสอบธรรมาภิบาล และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาบทลงโทษ
- 4) คณะกรรมการสอบสวนต้องจัดการให้การสอบสวนเป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเท่านั้น
- 5) คณะกรรมการสอบสวนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูล เอกสาร และบุคคลเพื่อดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6) คณะกรรมการสอบสวนควรประกอบด้วยตัวแทนจาก 3 ฝ่ายดังนี้

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

- (1) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- (2) ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน
- (3) ตัวแทนจากฝ่ายตรวจสอบ หรือฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายบัญชี

5.4 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยส่งมายังช่องทาง ดังนี้

- 1) กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
- 2) แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.thaieasterngroup.com/thaieastern/complaint.php>
- 3) แจ้งผ่านทางไปรษณีย์
 - 3.1 ผู้ถูกร้องเรียนดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารส่งถึง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 188 หมู่ 2 ตำบลเขาสก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
 - 3.2 ผู้ถูกร้องเรียนดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปส่งถึง
ประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 188 หมู่ 2 ตำบลเขาสก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
- 4) แจ้งผ่านทางอีเมลล์และโทรศัพท์
 - 4.1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - kongkit.k@thaieasternbiopower.co.th
 - whistleblower@thaieasternbiopower.co.th
 - เบอร์ติดต่อ 038-168541-55 ต่อ 622 หรือ 089-2354787
 - 4.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
 - Kittisak.c@thaieasternbiopower.co.th
 - เบอร์ติดต่อ 081-8130471

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทจะสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือ รายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสให้ทราบได้

5.5 ช่องทางการขอรับคำแนะนำ

หากบุคคลากรของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียใด ๆ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน สามารถซักถามหรือขอรับคำแนะนำเบื้องต้นได้ที่

ฝ่ายสำนักกรรมการ

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190

เบอร์ติดต่อ 038-168541-55 ต่อ 622 หรือ 089-2354787

อีเมล whistleblower@thaieasterngroup.com

6. บทลงโทษ

- 1) หากพบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำผิดนั้นไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย
- 2) หากพิสูจน์ได้ว่าการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนมีเจตนาไม่สุจริตโดยเป็นการกลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัทและบริษัทย่อย
- 3) กรณีเป็นผู้กระทำผิดเป็นบุคคลภายนอกบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายเพื่อให้มีการชดเชยความเสียหายอย่างเหมาะสม
- 4) ผู้แจ้งเบาะแสดด้วยความบริสุทธิ์ใจเพื่อรักษาประโยชน์ของบริษัทจะไม่ได้รับการลงโทษ และจะไม่มีผลกระทบต่อการพิจารณาปรับตำแหน่งแต่อย่างใด

7. เพื่อให้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนฉบับนี้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพของธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไซโกล พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนฉบับนี้ให้มีผล
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน 2568

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไซโกล พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)



(นายเฉลิม โกกนุทาภรณ์)

ประธานคณะกรรมการ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

บุคลากรทุกระดับของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงพฤติกรรมดังต่อไปนี้

- 1) การใช้จ่ายที่เกินตัว เช่น ยานพาหนะ เครื่องประดับ เสื้อผ้าที่มีราคาแพงเกินรายรับ
- 2) ไม่ให้ความร่วมมือให้ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ
- 3) บริหารงาน และการตัดสินใจถูกครอบงำโดยบุคคล หรือกลุ่มคนเล็ก ๆ
- 4) มีการตัดสินใจผิดพลาดบ่อยครั้งที่ทำให้บริษัทสูญเสียทรัพย์สิน และ/หรือ รายได้ที่ควรได้
- 5) ล่าช้าผิดปกติในการจัดทำรายงาน และ/หรือรายงานเกี่ยวกับการสอบทานความถูกต้อง โดยไม่มีเหตุอันควร
- 6) ล่าช้าผิดปกติในการอนุมัติเกี่ยวกับการเปรียบเทียบราคาการสั่งซื้อ โดยไม่มีเหตุอันควร
- 7) ล่าช้าในการส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ และ/หรือทรัพย์สินอื่น ๆ โดยไม่มีเหตุอันควร
- 8) ล่าช้าในการแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และ/หรือเพื่อสืบหาข้อเท็จจริง โดยไม่มีเหตุอันควร
- 9) การจัดทำสัญญาทางธุรกิจที่มีความซับซ้อนเกินความจำเป็น และผิดปกติ
- 10) มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลทรัพย์สินให้กับบุคลากรที่ไม่มีทักษะ และความรู้รับผิดชอบ
- 11) มอบหมายงานเกี่ยวกับการบัญชีการเงินให้บุคลากรที่ไม่มีทักษะ และความรู้รับผิดชอบ
- 12) มีความพยายามเข้าถึงระบบสารสนเทศ ในช่วงนอกเวลาทำการจากสถานที่ภายนอก โดยไม่มีเหตุอันควร